

# VEILLE ORUNA : MODE DEGRADÉ

**OBJECTIF :** tracer les consignes de déclaration des difficultés sanitaires lorsque le service Veille ORU NA est inaccessible.

Lorsque le service Veille ORU NA est inaccessible, la déclaration des difficultés sanitaires doit se poursuivre afin de continuer à donner de la visibilité territoriale et régionale sur les difficultés rencontrées par les établissements, spécialement lors des périodes sensibles.

**Les déclarations des difficultés sanitaires en mode dégradé se font par mail selon les modalités ci-dessous :**

## DESTINATAIRES

### ARS :

ars33-alerte@ars.sante.fr, ars-na-tensions-hospitalieres@ars.sante.fr

### DD /ARS :

16 : ars-dd16-direction@ars.sante.fr  
17 : ars-dd17-direction@ars.sante.fr  
19 : ars-dd19-direction@ars.sante.fr  
23 : ars-dd23-direction@ars.sante.fr  
24 : ars-dd24-direction@ars.sante.fr  
33 : ars-dd33-direction@ars.sante.fr  
40 : ars-dd40-direction@ars.sante.fr  
47 : ars-dd47-alerte@ars.sante.fr  
64 : ars-dd64-direction@ars.sante.fr  
79 : ars-dd79-direction@ars.sante.fr  
86 : ars-dd86-direction@ars.sante.fr  
87 : ars-dd87-direction@ars.sante.fr

### SAMU Centre 15 de votre territoire :

16 : samu.alerte@ch-angouleme.fr  
17 : samu17@ch-larochelle.fr et alerte\_SAMU@ch-larochelle.fr  
23 : parms.chgueret@sil.fr  
24 : samu@ch-perigueux.fr  
40 : directionsamu33@chu-bordeaux.fr et phsamu33@chu-bordeaux.fr  
47 : alerte.samu40@ch-mdm.fr et regulation@ch-mdm.fr  
47 : centre15@ch-agen.fr  
64A : samu64a@ch-cotebasque.fr  
64B : alerte.hopital@ch-pau.fr et regsamu@ch-pau.fr  
86 : samu86@chu-poitiers.fr  
87 : SAMU@chu-limoges.fr

## **ORU NA :**

contact.ror@oruna.fr

contact.lits@oruna.fr

### **Il convient de déclarer par mail (un mail par déclaration) :**

- Toute nouvelle difficulté
- La clôture d'une difficulté
- Toute modification de déclaration (ex. bascule d'alerte discipline en tension établissement)
- Toute modification de la situation ayant un impact négatif sur la prise en charge des patients

Objet du mail : Statut (déclaration, clôture, modification) + déclaration + Etablissement. Ex. « Clôture Alerte SAMU CH Espoir »

### **Le corps du mail doit reprendre à minima les éléments de description sollicités dans le formulaire du service Veille ORU NA :**

- Pour toutes déclarations : motifs et détail de la difficulté. Ex. motifs : flux d'appels (périmètre SAMU), RH médicale, RH paramédicale, carence matériel, panne, entretien, travaux, désinfection, afflux de patients, autres
- Pour les déclarations d'« Alerte discipline » préciser le type de déclaration : médecine, chirurgie, gynéco-obstétrique, psychiatrie, SMR, Soins critiques adultes, soins critiques enfants, USLD, HAD, blocs, chambre mortuaire
- Pour les déclarations « Plan blanc » préciser le type de déclaration : AMAVI, AMAVI Médico PSY, EPI-CLIM, NRC, REB, Plan numérique
- Pour les déclarations « Alerte et rupture filière » préciser le type de filière : AVC (Accident Vasculaire Cérébral), SCA (Syndrome Coronarien Aigu), Chirurgie de la main, Brulés, Chirurgie du Rachis, Hémorragies digestives, Maxillo-facial, Neurochirurgie, ORL, autres

Le mail peut être doublé d'un appel téléphonique au besoin : au SAMU Centre 15, ARS et/ou DD ARS de votre territoire.

**DÈS LA REPRISE DU SERVICE VEILLE ORU NA, LES NOUVELLES DÉCLARATIONS ET LES DÉCLARATIONS ENCORE EN COURS DOIVENT ÊTRE RETRACÉES DANS VEILLE ORU NA DANS LES MEILLEURS DELAIS**

Pour toute question : contact.ror@oruna.fr