



GUIDE PLAN BLANC – DEFINITIONS

Ce guide d'aide à la saisie du Plan Blanc du Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR) a été réalisé le 9 mars 2016 lors de la réunion Plan Blanc de la Région Aquitaine Limousin Poitou-Charentes organisé par l'ORU.

Champ	Définition
Identification de l'établissement	
Nom	
SAMU ou SMUR	Cocher "oui" si l'un ou l'autre
Coordonnées d'alerte initiale (H24)	
Téléphone filaire d'alerte	Ce numéro est diffusé aux autorités de santé C'est le numéro accessible H24 7j/7 pour lequel il y a une procédure/fiche réflexe dans le plan blanc et qui précise au personnel ce qu'il doit faire et comment informer le directeur ou le directeur de garde (formation préalable) La plupart du temps ce numéro est au standard de l'établissement, il peut être dédié à l'alerte (fiche réflexe spécifique)
Fax d'alerte	Cet item est rempli automatiquement via la fiche établissement Fax accessible H24 7j/7 (souvent au standard)
Numéro de GSM d'alerte	Il peut s'agir du numéro du portable d'astreinte utilisé par les directeurs de garde. Il est préférable d'avoir un numéro en plus du téléphone filaire d'alerte. Si ce numéro change en fonction des directeurs, il faut avoir une procédure au standard de l'établissement accessible par toute personne référencée dans l'initiation de la chaîne de l'alerte
Adresse e-mail d'alerte	Adresse spécifique dans l'établissement pour diffuser l'alerte en interne (paramétrage d'ouverture aux directeurs de garde sur l'établissement)
Cellule de crise de l'établissement	
Téléphone filaire de crise	Numéro de téléphone pour joindre la salle de crise
Fax de crise	Numéro de fax pour joindre la salle de crise
Numéro de GSM de crise	Numéro de GSM pour joindre la salle de crise
Téléphone satellitaire de crise	Numéro satellitaire pour joindre la salle de crise (en Aquitaine présent uniquement au sein des SAMU)
Adresse e-mail de crise	Adresse mail pour joindre la salle de crise
Communication radio	Si existe pour joindre la salle de crise (différent des moyens du SAMU) Moyens spécifiques de la salle de crise
Autres moyens	Liaisons spécifiques à partir de la cellule de crise (si prévu)
Généralités	
Dernière version du plan blanc	Date de la dernière version du plan blanc envoyée et validée par l'ARS
Nombre d'exemplaire en version papier	Dont au moins une version pour le responsable plan blanc sur le ROR
Lieu de mise à disposition du plan blanc	Localisation du plan blanc version papier. Plusieurs lieux possibles.
Support informatique	Si "oui" il doit être accessible sur l'intranet de l'établissement (gestion des droits d'accès).
Date de la dernière information des agents sur le plan blanc	Calendrier proposé



Champ	Définition
Date de la dernière formation spécifique du plan blanc	Hors formation NRBC Calendrier proposé
Date du dernier exercice	Hors NRBC Calendrier proposé
Date du dernier déclenchement du plan blanc	Calendrier proposé
Equipements	
Laboratoire	
Biochimie	Oui/non <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oui si examens courants réalisables H24 Si oui, préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier si le labo est sur site ou sur un autre site ✓ Décrire les examens spécifiques réalisables au sein de l'établissement (examens utiles dans le cas d'une prise en charge massive de patients) et si ceux-ci sont réalisables H24
Bactériologie	Oui/non <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oui si examens courants réalisables H24 Si oui, préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les examens spécifiques réalisables au sein de l'établissement (examens utiles dans le cas d'une prise en charge massive de patients) et si ceux-ci sont réalisable H24
Virologie	Oui/non <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oui si examens courants réalisables H24 Si oui, préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les examens spécifiques réalisables au sein de l'établissement (examens utiles dans le cas d'une prise en charge massive de patients) et si ceux-ci sont réalisable H24
Parasitologie	Oui/non <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oui si examens courants réalisables H24 Si oui, préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les examens spécifiques réalisables au sein de l'établissement (examens utiles dans le cas d'une prise en charge massive de patients) et si ceux-ci sont réalisable H24
Toxicologie	Oui/non <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oui si examens courants réalisables H24 Si oui, préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les examens spécifiques réalisables au sein de l'établissement (examens utiles dans le cas d'une prise en charge massive de patients) et si ceux-ci sont réalisable H24
Dépôt de sang = dépôt de sang de l'établissement	
Dépôt de sang	Oui/non <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oui s'il existe un dépôt de sang spécifique dans l'établissement <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>L'EFS n'est pas considéré comme dépôt de sang de l'établissement</i> Indiquer le type de dépôt selon menu déroulant Si oui, préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ la quantité de poches en O+ et O- ✓ si le stock accessible H24
Pharmacie et stérilisations	
Pharmacie et stérilisation	Oui/non <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oui si sur site



Champ	Définition
	<p>Si oui, préciser</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Possibilité d’avoir recours à un pharmacien H24 (astreinte sur site) ✓ Localisation de la procédure de rappel du personnel de la pharmacie ✓ Nombre de personnel mobilisable en cas d’alerte ✓ Stock courant, nombre de jours de stock et capacité de reconditionnement
Caisson hyperbare	
Caisson hyperbare	<p>Oui/non</p> <p>Si oui, préciser</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lien permettant d’accéder à la procédure d’utilisation en cas de plan blanc <p>Caisson hyperbare places</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de patients pouvant être pris en charge à un moment donné
Radiologie	
Équipements	<p>Oui/non</p> <p>Si oui, identifier</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ les équipements selon menu déroulant ✓ le nombre par équipement ✓ si accessible H24 par matériel
Equipements SAMU-SMUR	
PSM 1 et 2	<p>Oui / non</p> <p>Si oui, identifier le nombre et la localisation</p>
Hors SAMU-SMUR : Oxygène et respirateurs	
Respirateurs portables	<p>Concerne tous les respirateurs portables de l’établissement hors SAMU et SMUR</p> <p>Identifier nombre et localisation (nom de l’unité, sa situation)</p>
Respirateurs non portables	<p>Uniquement les respirateurs non portables situés hors des services de réanimation et d’anesthésie</p> <p>Identifier nombre et localisation (nom de l’unité, sa situation)</p>
Oxygène B5	<p>Nombre de bouteilles de O₂ en unité de base bouteille de 5 litres et localisation (seules les bouteilles de 5l et 10l sont mobilisables)</p> <p>Identifier nombre et localisation (nom de l’unité, sa situation)</p>
Autres	Présence ou non d’une centrale O ₂
Date de validité	Date de recensement
Hors SAMU-SMUR : Matériels de premiers secours	
Nombre de couchages d’appoint	Lits picots, lits statiques (lits d’accompagnant)
Nombre de brancards	Lits de camp, civières, brancards catastrophe (patients transportables en brancardant le patient, brancards à poignets)
Nombre de couvertures	Stock mobilisable H24 dans l’établissement
Hors SAMU-SMUR : Evacuations sanitaires	
Autres véhicules	<p>Véhicules de service, véhicules des services techniques, véhicules logistiques. Ils serviront pour la logistique et les navettes vers les différents partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hors transport alimentaire
Date de validité	Ne pas remplir
Hors SAMU-SMUR : Autonomie énergétique	
Nombre de groupes électrogènes	Groupes électrogènes mobilisables
Autonomie offerte (en heures)	Indiquer le nombre d’heures



Champ	Définition
Inscription Dreal Edf	Oui/non Oui si accord signé avec EDF permettant d'être prioritaire en cas de délestages sur les réseaux électriques
Hors SAMU-SMUR : Autonomie alimentaire	
Disposez-vous d'une unité de fabrication de repas ?	Fabrication de repas sur site
Disposez-vous d'une réserve alimentaire ?	Oui/non
Nombre de jours d'autonomie alimentaire	Estimé à partir de l'activité annuelle
Hors SAMU-SMUR : Volet NRBC	
Organisation de séparation des flux lors de l'accueil hospitalier	Oui/non ✓ Oui si la procédure est finalisée, elle comprend l'organisation de la filière et les moyens ad hoc Si oui, préciser ✓ Le lieu d'accueil ✓ Les référents de la filière ✓ L'accès à la procédure
Organisation secteurs d'hospitalisation en Zone de « haute et basse densité infectieuse »	Oui/non ✓ Oui si la procédure est finalisée, elle comprend l'organisation de la filière et les moyens ad hoc Si oui, préciser ✓ Le lieu d'accueil ✓ Les référents de la filière ✓ L'accès à la procédure
Procédures de décontamination	Oui/non Oui si la procédure est finalisée, elle comprend l'organisation de la filière et les moyens ad hoc Si oui, préciser ✓ Le lieu d'accueil, ✓ Le lieu de la décontamination, ✓ Les référents de la filière ✓ L'accès à la procédure
Dispositifs de décontamination	Oui/non Si oui, préciser si en dur ou mobilisable
Hors SAMU-SMUR : Volet NRBC : Tenues de protection individuelle (respiratoire et cutanée)	
Matériel	Si oui : indiquer un nombre correspondant aux tenues complètes
Type	Texte libre
Nombre	Rentrer chiffre
Localisation	Identifier le/les lieux
Date de validité	Ne pas renseigner (cf eprus)
Hors SAMU-SMUR : Volet NRBC : Appareillage de détection	
Matériel	Identifiez si chimique ou radiologique
Type	
Nombre	
Localisation	Localisation avec accessibilité H24
Date de validité	
Hors SAMU-SMUR : Volet NRBC : Structure Fixe	



Champ	Définition
Mise en place d'une structure de décontamination	Oui/non Si oui, compléter
Hors SAMU-SMUR : Volet NRBC : Structure Mobile	
Mise en place d'une structure mobile de décontamination	Oui/non Si oui, compléter
Hors SAMU-SMUR : Volet NRBC : Structure Autres Dispositifs	
Mise en place d'autres dispositifs de décontamination	Oui/non Si oui, compléter
Capacités : lits autorisés = lits mobilisables	
Capacités d'accueil en fonction des unités : Activités de soins	
Capacité habituelle	Capacité maximale selon autorisation
Capacité mobilisable	Capacité mobilisable au-delà des autorisations Il s'agit de lits médicaux pouvant être rajoutés dans les services, dédoublement de chambre avec des lits médicaux et des places d'hospitalisations de jour/nuit
Capacités d'accueil en fonction des unités : Activités spécialisées	
Capacité habituelle	Capacité maximale selon autorisation
Capacité mobilisable	Capacité mobilisable au-delà des autorisations Il s'agit de lits médicaux pouvant être rajoutés dans les services, dédoublement de chambre avec des lits médicaux et des places d'hospitalisations de jour/nuit
Capacités d'accueil en fonction des unités : Bloc opératoire (chirurgical et obstétrical)	
Capacité habituelle	Capacité maximale selon autorisation
Capacité mobilisable	Capacité maximale d'ouverture de salles de bloc en fonction des professionnels à disposition ou mobilisables
Capacités d'accueil en fonction des unités : Chambre mortuaire	
Capacité habituelle	Nombre de caissons sur site
Capacité mobilisable	Nombre de tables réfrigérées sur site
Capacités d'accueil en fonction des unités : autres (SSR, PSY, etc.)	
Capacité habituelle	Capacité maximale selon autorisation
Capacité mobilisable	Capacité mobilisable au-delà des autorisations Il s'agit de lits médicaux pouvant être rajoutés dans les services, dédoublement de chambre avec des lits médicaux et des places d'hospitalisations de jour/nuit
Capacités d'accueil	
Urgences adultes	Noter uniquement T0, T+3, T+6
Urgences enfants	Noter uniquement T0, T+3, T+6
Courts séjours	Noter uniquement T+24 et T+72 (le T72 = arrêt de l'activité programmée)
Autres établissements	Ne pas renseigner
Modalités	
Modalités de déclenchement du plan blanc	Oui/non



Champ	Définition
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oui s'il existe une procédure formalisée dans la valise du directeur de garde et dans le plan blanc, l'accès à cette procédure doit être connu des directeurs
Modalités de déclenchement du plan blanc, précisions	Déclenchement par la direction ou son représentant en fonction des seuils et de la typologie des victimes définis au sein de l'établissement et identifiés dans le plan blanc. <i>(Pour information dans l'hypothèse d'une catastrophe de grande ampleur, le préfet du département peut demander le déclenchement du plan blanc de votre établissement)</i>
Modalités de constitution et fonctionnement d'une cellule de crise	Oui/non <ul style="list-style-type: none"> ✓ Si oui, préciser -> via fiches réflexe, par exemple
Modalités de constitution et fonctionnement d'une cellule de crise : précisions	Oui/non Si oui préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ La définition de la procédure, ✓ Les conditions de mise en place, ✓ La composition, ✓ Le lieu de réunion, ✓ Les moyens techniques
Mobilisation adaptée et graduée des moyens humains	Oui/non Si oui préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ les modalités de mobilisation progressive des équipes médicales et paramédicales en fonction du degré d'alerte ✓ les modalités d'accès et du déclenchement de la procédure par service
Mobilisation adaptée et graduée des moyens matériels de l'établissement	Oui/non Si oui, préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ La définition de l'accès et du déclenchement de la procédure par service -> via fiches réflexe par exemple
Modalités de communication externe	Oui/non Si oui préciser <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les modalités d'alerte de la tutelle ✓ Les modalités de communication entre la cellule de crise et les coordonnateurs externes ✓ Les relations avec la presse
Modalités de communication interne	Oui/non Si oui, via fiches réflexe par exemple
Structure	
Plan de circulation et de stationnement dans l'établissement	Copier-coller de la procédure du plan blanc
Plan de confinement de l'établissement	Copier-coller de la procédure du plan blanc
Plan d'évacuation de l'établissement	Copier-coller de la procédure du plan blanc
Formation et entraînement à la mise en œuvre du plan	
Accueil des urgences absolues	Définir les lieux (cf plan ci-dessus), la procédure d'accueil et le référent (mobilisable H24) tél
Accueil des urgences relatives	Définir les lieux (cf plan ci-dessus), la procédure d'accueil et le référent (mobilisable H24) tél



Champ	Définition
Accueil des impliqués	Définir les lieux (cf plan ci -dessus), la procédure d'accueil et le référent (mobilisable H24) tél
Accueil des familles	Définir les lieux (cf plan ci -dessus), la procédure d'accueil et le référent (mobilisable H24) tél
Accueil des médias	Définir les lieux (cf plan ci -dessus), la procédure d'accueil et le référent (mobilisable H24) tél
Prise en charge des décès	Définir les lieux (cf plan ci -dessus), la procédure d'accueil et le référent (mobilisable H24) tél
Mesures NRBC : Actions immédiates à prendre pour protéger l'établissement	
Mesures nucléaires	Mesure prise par l'établissement pour faire face à un flux de patients impacté par un accident ou une attaque nucléaire
Mesures radiologiques	Mesure prise par l'établissement pour faire face à un flux de patients impacté par un accident ou une attaque radiologique
Mesures bactériologiques	Mesure prise par l'établissement pour faire face à un flux de patients impacté par un accident ou une attaque bactériologique
Mesures chimiques	Mesure prise par l'établissement pour faire face à un flux de patients impacté par un accident ou une attaque chimique
Procédures (procédures internes à l'établissement)	
Rappel des personnels	Fiche réflexe ou procédure
Sécurisation de l'établissement	Fiche réflexe ou procédure
Procédure accueil des familles	Fiche réflexe ou procédure
Procédure accueil des médias	Fiche réflexe ou procédure
Procédure accueil et prise en charge des patients	Fiche réflexe ou procédure
Procédure de déshébergement (libération de lits)	Fiche réflexe ou procédure
Protocoles (Fiches réflexe établissement)	
Logistique - Lingerie	Fiche réflexe ou protocole
Logistique - Cuisine	Fiche réflexe ou protocole
Logistique - Pharmacie	Fiche réflexe ou protocole
Logistique – Fluides médicaux	Fiche réflexe ou protocole
Logistique – Transports ambulanciers et non médicaux	Fiche réflexe ou protocole
Logistique - Laboratoires	Fiche réflexe ou protocole
Logistique – Gestion des décès	Fiche réflexe ou protocole
Ajouter des pièces jointes	
Sélectionner fichiers	Logigrammes, plans d'accès, etc.
Enregistrer	Permet d'enregistrer les nouvelles informations saisies
Valider	Permet de valider la complétude du plan blanc