



# TUTORIEL

## VEILLE ORU NA

Service de déclaration des difficultés sanitaires  
en région Nouvelle-Aquitaine

# TABLE DES MATIERES

[Accès Veille ORU NA](#)

[Périmètre](#)

[Déclarer](#)

[Modifier](#)

[Clôturer](#)

[Diagrammes de Veille](#)

[Consulter en cours/Historique](#)

[Habilitations](#)

# Accès Veille ORU NA

Se connecter au site [ror-nouvelle-aquitaine.fr](http://ror-nouvelle-aquitaine.fr)

Via outils régionaux > Gestion de crise > Veille ORU NA

Ou page d'accueil > icône gestion de crise > Veille ORU NA



## Gestion de crise (NEW)

- Veille ORUNA
- Radars des urgences
- TDB Veille ORUNA
- TDB coordonnées alerte ES (Accès ARS)
- TDB Chambres mortuaires



Identification



Déclarations

» En cours

» Historique



Choix SAMU

Déclarer

Editer



Dernière Mâj : 2024-07-24 11:40

Prochaine Mâj : 2024-07-24 11:45

Département

Etablissement

Avec service d'urgences

(Tout)

(Tout)

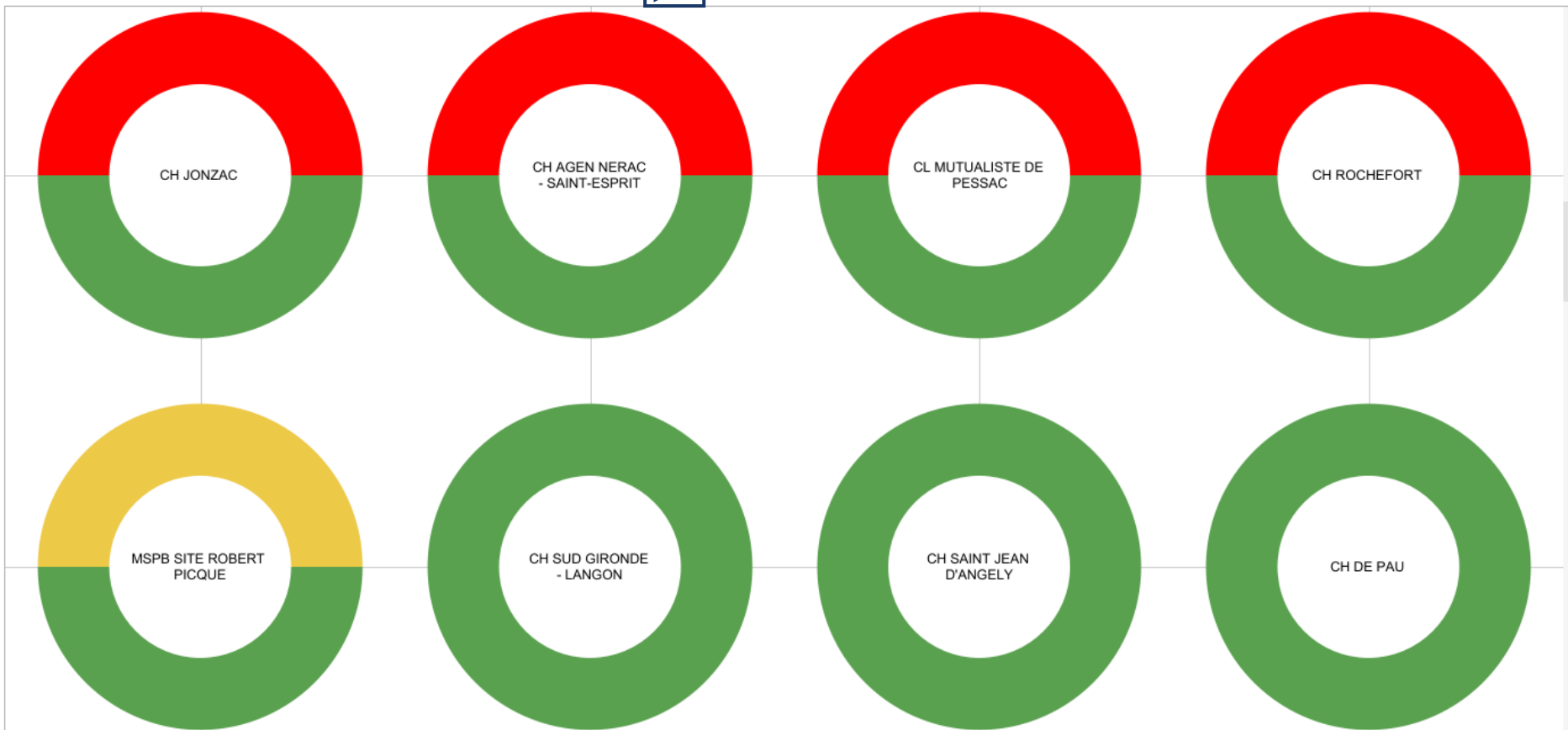
Avec



Affichage SAMU 64

Affichage SAMU 33 (Metropole)

Affichage SAMU 33 (Hors Metropole)



Etablissement

- Plan blanc
- Tension solidaire
- Tension établissement
- Alerte discipline
- Situation normale de l'établissement

Urgences

- Suspension du SU ou SMUR
- Demande de temporisation
- Situation normale du SU
- Pas de SU

# Périmètre

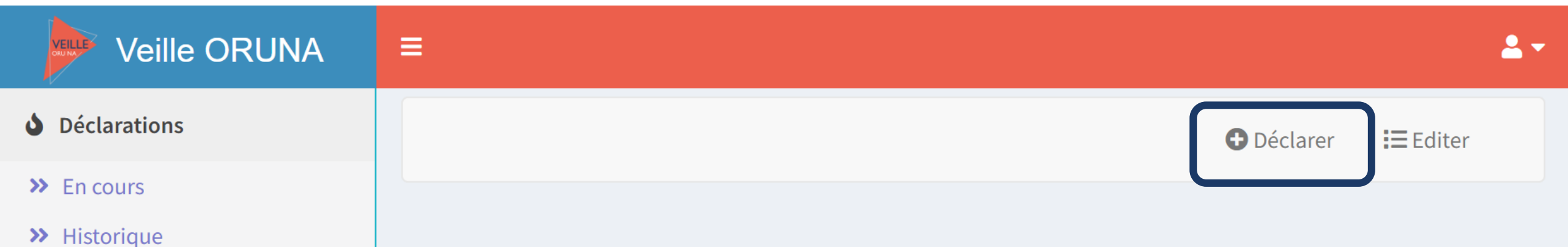
Nouveauté Veille ORU NA : les déclarations sont déclinées par périmètre

PÉRIMÈTRE	DÉCLARATION ETABLISSEMENT	SUIVI ARS
SAMU – CENTRE 15	ALERTE SAMU	
	ENGORGEMENT SAMU	
URGENCES	DEMANDE DE TEMPORISATION AUPRES DU SAMU - 2H	
	SUSPENSION SU	
	SUSPENSION PARTIELLE SMUR AVEC UMH-P	
	SUSPENSION SMUR	
ÉTABLISSEMENT	ALERTE DISCIPLINE	
	TENSION ÉTABLISSEMENT	
	DEMANDE DE TENSION SOLIDAIRE	VALIDATION TENSION SOLIDAIRE
	PLAN BLANC	
FILIÈRE	ALERTE FILIÈRE	
	RUPTURE FILIÈRE	

Pour consulter les définitions et profils de chaque déclaration, [cliquez ici](#)

# Déclarer

Un seul accès pour toute nouvelle déclaration :  
« + DECLARER »



The screenshot displays the 'Veille ORUNA' web interface. The top navigation bar is red and contains a hamburger menu icon on the left and a user profile icon on the right. Below this, a light blue sidebar on the left lists 'Déclarations' (with a flame icon), 'En cours', and 'Historique'. The main content area has a white header with a search bar and two buttons: '+ Déclarer' (highlighted with a dark blue border) and 'Editer' (with a hamburger menu icon).

# Déclarer

## Déroulé de déclaration :

### Périmètre\*

Structure Urgences

→ PERIMETRE : menu déroulant à choix unique

### Déclaration

DEMANDE TEMPORISATION SAMU

→ DECLARATION : menu déroulant à choix unique en fonction du périmètre sélectionné

### Etablissement\*

CL CLINIQUE

→ ETABLISSEMENT : menu déroulant à choix unique, en fonction de vos établissements et de vos droits (ROR)

### Motifs\*

× RH médicale × RH paramédicale

→ MOTIFS : menu déroulant, multichoice

### Detail\*

CHAMPS OBLIGATOIRE

→ DETAIL : champ libre à compléter avec les détails de la situation

### CC en suivi mail:

→ SUIVI MAIL : (facultatif) possibilité d'ajouter un destinataire si nécessaire, par ex : un destinataire absent des mails d'alerte de l'établissement

Adresses mails séparées par des virgules si plusieurs

# Champs spécifiques

Des champs supplémentaires sont à compléter pour les déclarations d'alerte, plan blanc et de filières

## ALERTE DISCIPLINE

« type déclaration » :  
saisir les activités  
concernées par l'alerte

Type declaration\*

↓

Blocs

Chambre mortuaire

Chirurgie

Gynéco-obstétrique

HAD

Médecine

PLAN BLANC « type  
déclaration » : saisir le type  
ORSAN(1)

Type declaration\*

↓

AMAVI

AMAVI Médico Psy

EPI-CLIM

REB

NRC

Plan numérique

(1) dispositif d'organisation de la réponse du système de santé en situations sanitaires exceptionnelles

FILIERE (alerte et rupture) :  
saisir la filière concernée

Filière

↓

Choisir

AVC (Accident Vasculaire Cérébral)

SCA (Syndrome Coronarien Aigu)

Chirurgie de la main

Brulés



# Modifier la déclaration

1

Pour actualiser votre déclaration > « En cours » > modifier sur la déclaration concernée



VEILLE ORUNA

## Veille ORUNA

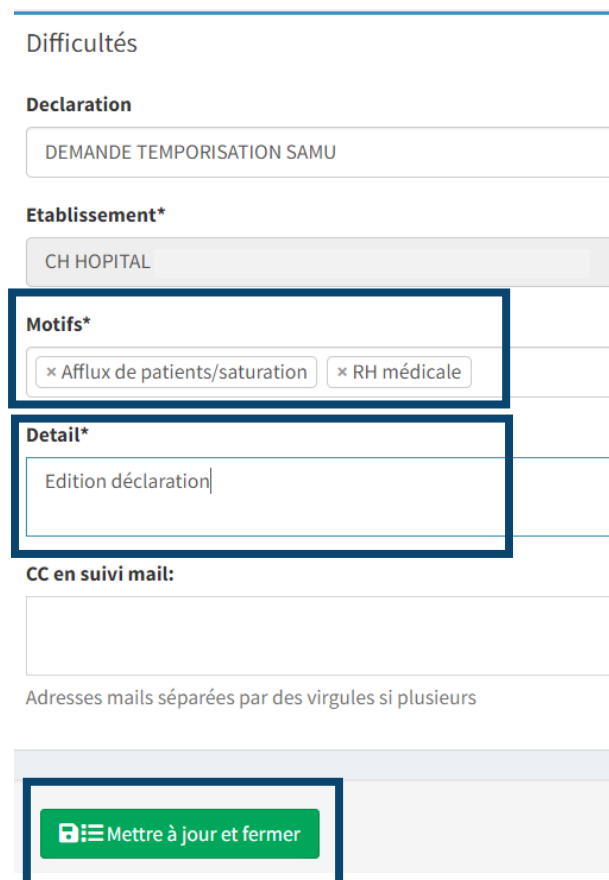
🔥 Déclarations

» En cours

» Historique

2

Ajouter les motifs et détails, puis cliquer sur « mettre à jour et fermer »



Difficultés

**Declaration**

DEMANDE TEMPORISATION SAMU

**Etablissement\***

CH HOPITAL

**Motifs\***

× Afflux de patients/saturation × RH médicale

**Detail\***

Edition déclaration

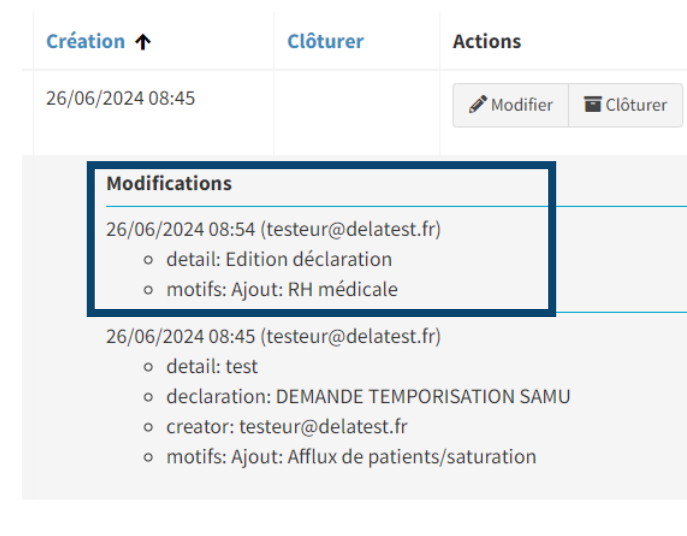
**CC en suivi mail:**

Adresses mails séparées par des virgules si plusieurs

Mettre à jour et fermer

3

Les modifications s'affichent dans la déclaration



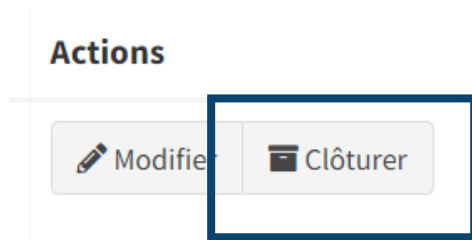
Création ↑	Clôturer	Actions
26/06/2024 08:45		<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Clôturer</a>
<b>Modifications</b>		
26/06/2024 08:54 (testeur@delatest.fr)		
○ detail: Edition déclaration		
○ motifs: Ajout: RH médicale		
26/06/2024 08:45 (testeur@delatest.fr)		
○ detail: test		
○ declaration: DEMANDE TEMPORISATION SAMU		
○ creator: testeur@delatest.fr		
○ motifs: Ajout: Afflux de patients/saturation		

# Clôturer la déclaration

A défaut d'actualisation, les déclarations se clôturent automatiquement :

- À 2H pour les déclarations de temporisation SAMU (périmètre urgences)
- À 48H pour toutes les autres déclarations

Vous pouvez clôturer manuellement lorsque l'évènement est terminé : En cours > clôturer



**Declaration\***  
DEMANDE TEMPORISATION SAMU

**Etablissement\***  
CH HOPITAL

**Motifs\***  
× RH médicale × Afflux de patients/saturation

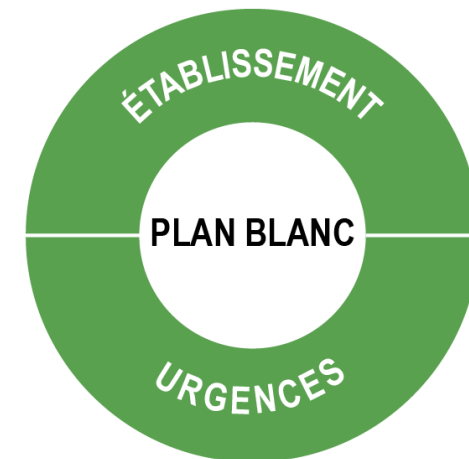
**Detail\***  
détails fin de l'évènement

**CC en suivi mail:**  
Adresses mails séparées par des virgules si plusieurs

**Clôturer**  
26/06/2024 09:13:24

**Mettre à jour et fermer**

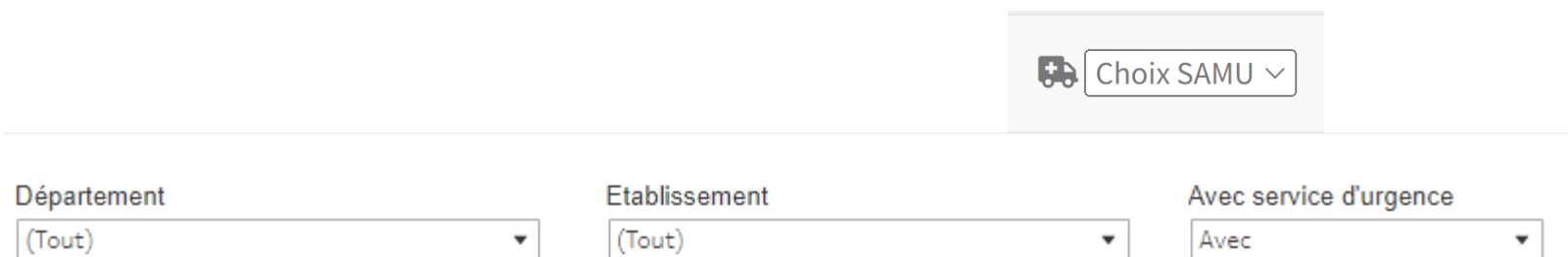
# Diagrammes de veille



Nouveauté – diagrammes de déclaration

Aperçu rapide de la situation de l'établissement (haut du diagramme) et du service d'urgences (bas du diagramme)

- Affichage des établissements avec ou sans SU
- Affichage spécifique SAMU
- Possibilité de filtrer par département, et établissement



A screenshot of a web interface showing filter options. At the top right, there is a button labeled 'Choix SAMU' with a small ambulance icon and a dropdown arrow. Below this, there are three dropdown menus: 'Département' with '(Tout)' selected, 'Etablissement' with '(Tout)' selected, and 'Avec service d'urgence' with 'Avec' selected.

Les RPU étendus (dont données patients) seront à consulter dans le ROR Outils régionaux > radars des urgences

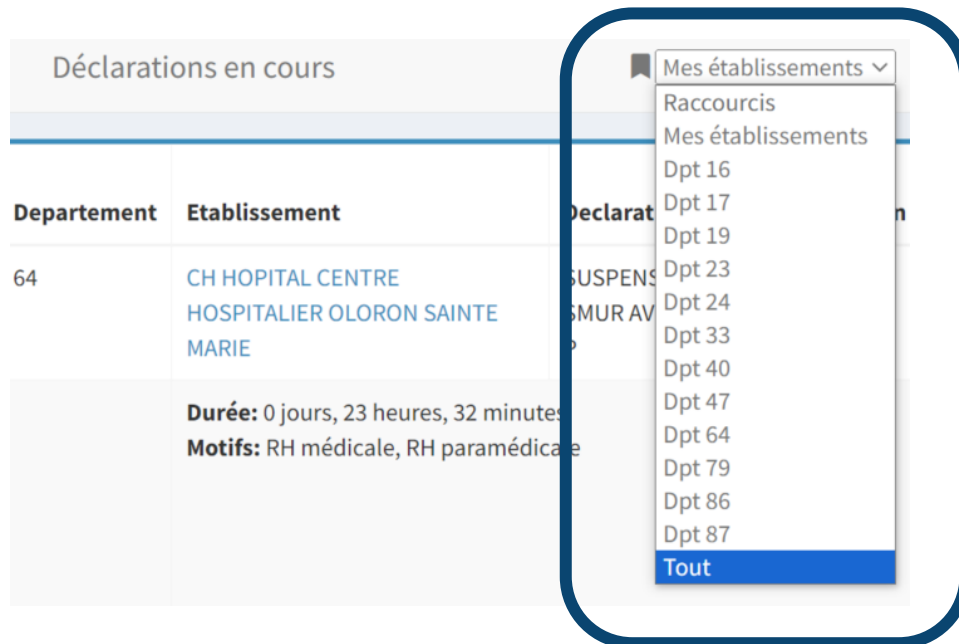
# Consulter en cours/Historique

Pour consulter les déclarations en cours > via le menu à gauche > en cours

Pour consulter l'historique des déclarations > via menu à gauche > historique



Par défaut, les déclarations de vos établissements s'affichent. Vous pouvez filtrer par département via ce premier filtre



The screenshot shows a table titled 'Déclarations en cours'. The table has columns for 'Departement', 'Etablissement', and 'Declarat'. A dropdown menu is open over the 'Departement' column, showing a list of departments from 'Dpt 16' to 'Dpt 87', with 'Tout' at the bottom. The table content includes a row for department 64 with the establishment 'CH HOPITAL CENTRE HOSPITALIER OLORON SAINTE MARIE' and a duration of '0 jours, 23 heures, 32 minutes'. The 'Motifs' are listed as 'RH médicale, RH paramédicale'.

Departement	Etablissement	Declarat
64	CH HOPITAL CENTRE HOSPITALIER OLORON SAINTE MARIE	SUSPENS MUR AV
	<b>Durée:</b> 0 jours, 23 heures, 32 minutes <b>Motifs:</b> RH médicale, RH paramédicale	

# Habilitations

Consultation des diagrammes et déclarations : tous profils

Déclaration, édition et clôture : en fonction des profils ci-dessous

PERIMETRE	DECLARATION	SOIGNANTS	ADMINISTRATIFS	AGENTS ARS
SAMU CENTRE 15	Alerte Samu	X	X	
	Engorgement Samu	X	X	
URGENCES	Demande de temporisation auprès du SAMU 2H	X	X	
	Suspension SU		X	
	Suspension partielle SMUR avec UMH-P		X	
	Suspension SMUR		X	
ETABLISSEMENT	Alerte discipline	X	X	
	Tension établissement		X	
	Demande de tension solidaire		X	
	Validation tension solidaire			X
	Plan blanc		X	X
FILIERE	Alerte filière	X	X	
	Rupture filière	X	X	

Pour toute question, demande de formation ou autre,  
veuillez contacter l'équipe ROR sanitaire :  
**[contact.ror@oruna.fr](mailto:contact.ror@oruna.fr)**