



CREATION DES UNITES OPERATIONNELLES ET MODIFICATIONS

Contacts:

Pilar GARCIA MUNOZ (Dépt: 17, 24, 33,40, 47, 64) - ☎ 05 35 54 65 60 - @ pilar.garcia.munoz@oru-aquitaine.fr

Céline RICHIR (Dépt: 16, 19, 23, 79, 86, 87) - ☎ 05 44 00 00 42 - @ celine.richir@epsilim.fr

Caroline LANGLOIS (Dépt: 16, 17, 79, 86) - ☎ 05 49 50 92 65 - @ caroline.langlois@esante-poitou-charentes.fr

CREATION DES UNITES OPERATIONNELLES

- Après connexion au ROR, survolez « mon établissement », puis cliquez sur l'onglet « mes unités »



The screenshot shows the ROR web application interface. At the top, the ROR logo is on the left, and the user's name 'Franck MERCIER' with a 'Mon compte' link and a 'Déconnexion' button are on the right. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'ACCUEIL', 'RECHERCHE', 'MON ÉTABLISSEMENT' (highlighted with a red box), 'OUTILS RÉGIONAUX', and 'ADMINISTRATION'. A dropdown menu is open under 'MON ÉTABLISSEMENT', with a red arrow pointing to the 'Mes unités' option. The dropdown menu contains the following sections:

- Présentation**
 - Mon établissement
 - Mes pôles
 - Mes unités
 - Mes professionnels
- Lits disponibles**
 - Saisie lits disponibles
 - Synthèse lits disponibles
- Saisies serveur de veille**
 - Données Urgences
 - Données SAMU
 - Saisie données Décès
 - Saisie fermeture de lits
- Synthèses serveur de veille**
 - Données Urgences
 - Synthèse RPU
 - Données SAMU
 - Synthèse données Décès
- Formulaires**
 - Plan blanc
 - Plan bleu
 - ESMS
 - CRUQPC

Below the dropdown menu, there is a table of establishments. The table has columns for 'Établissements' and 'Actions'. The first row shows 'GCS EPSILIM' with an 'Actions' button. The second row shows 'GCS EPSILIM' with an 'Actions' button. The third row shows 'GCS EPSILIM' with an 'Actions' button. The fourth row shows 'GCS EPSILIM' with an 'Actions' button. The fifth row shows 'GARCIA Arnaud • Directeur' with a green checkmark and a red 'X' icon, and 'GCS EPSILIM' with an 'Actions' button.

On the right side of the interface, there is a 'LISTE DES FILTRES' section with a dropdown arrow. It contains the following fields:

- Qualifications :** A dropdown menu with a close button (X) and a dropdown arrow.
- Nom :** A text input field.
- Prénom :** A text input field.
- Identifiant :** A text input field.

- La page suivante va s'ouvrir :



LISTE DES UNITÉS

↕Etablissement	↕Type d'unité	↕Dénomination locale	Spécialités	↕Lits	↕Places	Actions
GCS EPSILIM	ADMINISTRATION	(auto) Unité administrative				Actions ▾

1 résultat

LISTE DES FILTRES

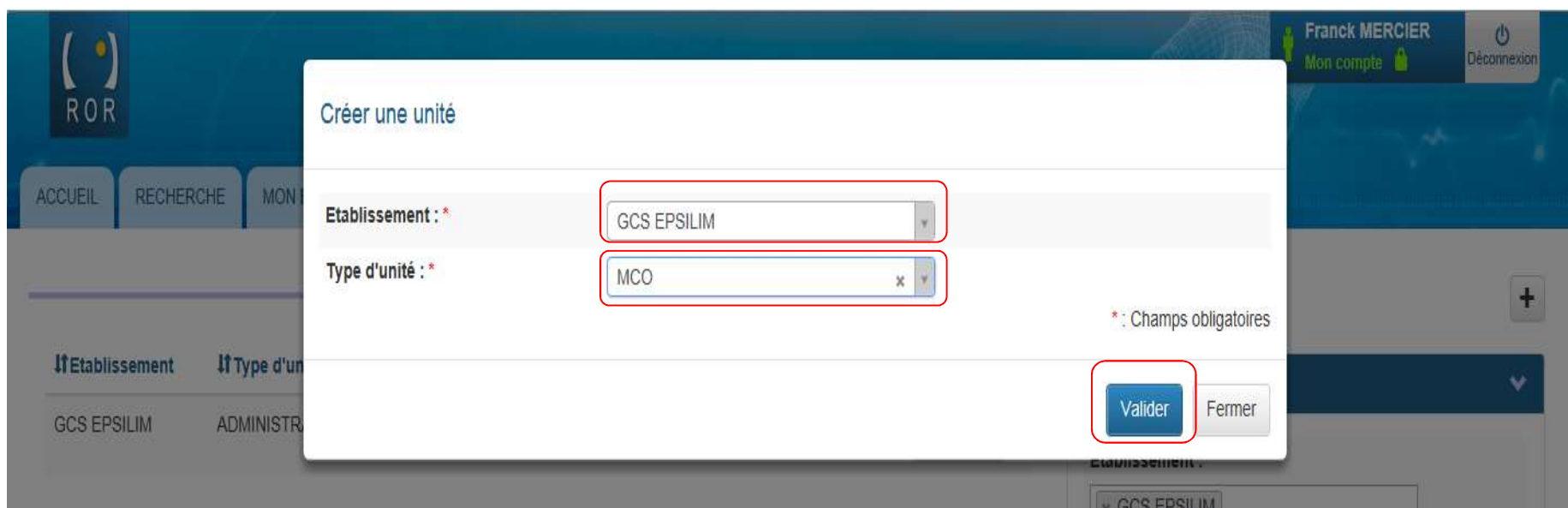
Etablissement :

Dénomination locale :

Type d'unité :

- Cliquez sur la croix en haut à droite pour créer l'unité

- Sélectionnez votre établissement géographique
- Puis sélectionnez le type d'unité à l'aide du menu déroulant
- Cliquez sur « valider »



Créer une unité

Etablissement : * GCS EPSILIM

Type d'unité : * MCO

* : Champs obligatoires

Valider Fermer

NOUVELLE UNITÉ

PRÉSENTATION

Type d'unité : *	MCO
Dénomination locale : *	
Etablissement : *	GCS EPSILIM
Pôle :	<input type="text"/> x ▼
Discipline : **	<input type="text"/> x ▼
Nombre de lits :	<input type="text"/> ▼
Nombre de places :	<input type="text"/> ▼
Capacité d'accueil de la SAUV	<input type="text"/> ▼
Code unite médicale :	<input type="text"/>
Modalités d'accès :	<input type="text"/>
Accueil des urgences :	<input type="text"/> x ▼

- Vérifier le type d'unité sélectionnée
- Nommer votre unité *
- Vérifier le nom auto-complété de l'établissement
- Sélectionner le pôle de cette unité si vous l'avez crée dans le menu déroulant
- Sélectionner la discipline dans le menu déroulant *
- Indiquer le nombre de lits (hospitalisation complète, de semaine) *
- Indiquer le nombre de places (hospitalisation de jour, de nuit, ambulatoire) *
- Indiquer la capacité d'accueil de la SAUV (salle d'accueil d'urgences vitales)
- Indiquer le code UM
- Modalités d'accès à l'unité : champ libre
- Accueil des urgences : oui/non (urgences vitales)

▪ Hospitalisation directe : x ▾

▪ Télémédecine x ▾

▪ Télétransmission des données : x ▾

▪ Informations complémentaires :

▪ Horaires des visites

Utiliser une troisième plage d'ouverture

Jour férié	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ouverte H24
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fermé
Lundi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ouverte H24
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fermé
+ Appliquer à toute la semaine +			
Mardi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ouverte H24
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fermé
Mercredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ouverte H24
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fermé
Jeudi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ouverte H24
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fermé
Vendredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ouverte H24
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fermé
Samedi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ouverte H24
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fermé
Dimanche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ouverte H24
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fermé

- Hospitalisation directe oui/non, si oui champ libre
- Télémédecine oui/non, si oui champ libre
- Télétransmissions des données oui/non, si oui champ libre
- Informations complémentaires : champ libre pour toute autre information
- Définir les horaires des visites

• Horaires de fonctionnement :

Utiliser une troisième plage d'ouverture

Jour férié			<input type="checkbox"/> Ouverte H24
			<input type="checkbox"/> Fermé
Lundi			<input type="checkbox"/> Ouverte H24
			<input type="checkbox"/> Fermé
↓ Appliquer à toute la semaine ↓			
Mardi			<input type="checkbox"/> Ouverte H24
			<input type="checkbox"/> Fermé
Mercredi			<input type="checkbox"/> Ouverte H24
			<input type="checkbox"/> Fermé
Judi			<input type="checkbox"/> Ouverte H24
			<input type="checkbox"/> Fermé
Vendredi			<input type="checkbox"/> Ouverte H24
			<input type="checkbox"/> Fermé
Samedi			<input type="checkbox"/> Ouverte H24
			<input type="checkbox"/> Fermé
Dimanche			<input type="checkbox"/> Ouverte H24
			<input type="checkbox"/> Fermé

• Spécialités : **

• Activites de soins : **

• Modes de prise en charge

• Actes spécifiques :

• Equipements spécifiques

- Définir les horaires de fonctionnement de l'unité
- Choisir la/les spécialités de l'unité par le menu déroulant *
- Choisir la/les activités de soins de l'unité à l'aide du menu déroulant *
- Choisir le/les modes de prise en charge à l'aide du menu déroulant *
- Choisir le/les actes spécifiques à l'aide du menu déroulant *
- Choisir le/les équipements spécifiques à l'aide du menu déroulant *

• Equipements non spécifiques :

• Patientèles : **

• Autre patientèle :

• Qualifications des locaux d'hospitalisation :

• Lits spécialisés :

• Filières de prise en charge :

• Téléphones : **

• [Ajouter un contact](#)

• Accessibilités :

• Choisir le/les équipements non spécifiques à l'aide du menu déroulant

• Choisir la/les patientèles à l'aide du menu déroulant *

• Autre patientèle : champ libre si plus de précision

• Choisir dans le menu déroulant la qualifications des locaux d'hospitalisation

• Indiquer si vous avez des lits spécialisés à l'aide du menu déroulant

• Choisir une filière de soins à l'aide du menu déroulant

• Indiquer les coordonnées de l'unité (secrétariat, salle de soins...) *

• Choisir les accessibilités de l'unité à l'aide du menu déroulant

▪ Conventonnement :

▪ Partenariat :

▪ Libellé SAMU :

▪ Ajouter des pièces jointes : Aucun fichier sélectionné.
(Taille max. d'un fichier : 2M)

* : Champs obligatoires

** : Champs obligatoires pour complétude

- Saisir le/les conventionnements : champ libre
- Choisir à l'aide du menu déroulant le/les partenariats
- Vous pouvez ajouter des pièces jointes (ex : livret d'accueil, dossier...)
- Cliquer sur « sauvegarder » pour enregistrer toutes vos informations *

MODIFICATIONS DES UNITES OPERATIONNELLES

- Après connexion au ROR, survolez « mon établissement », puis cliquez sur l'onglet « mes unités »



The screenshot shows the ROR web application interface. At the top right, the user is logged in as Franck MERCIER with a 'Mon compte' link and a 'Déconnexion' button. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'RECHERCHE', 'MON ÉTABLISSEMENT' (highlighted with a red box), 'OUTILS RÉGIONAUX', and 'ADMINISTRATION'. A dropdown menu is open under 'MON ÉTABLISSEMENT', with a red arrow pointing to the 'Mes unités' option. The dropdown menu contains the following sections:

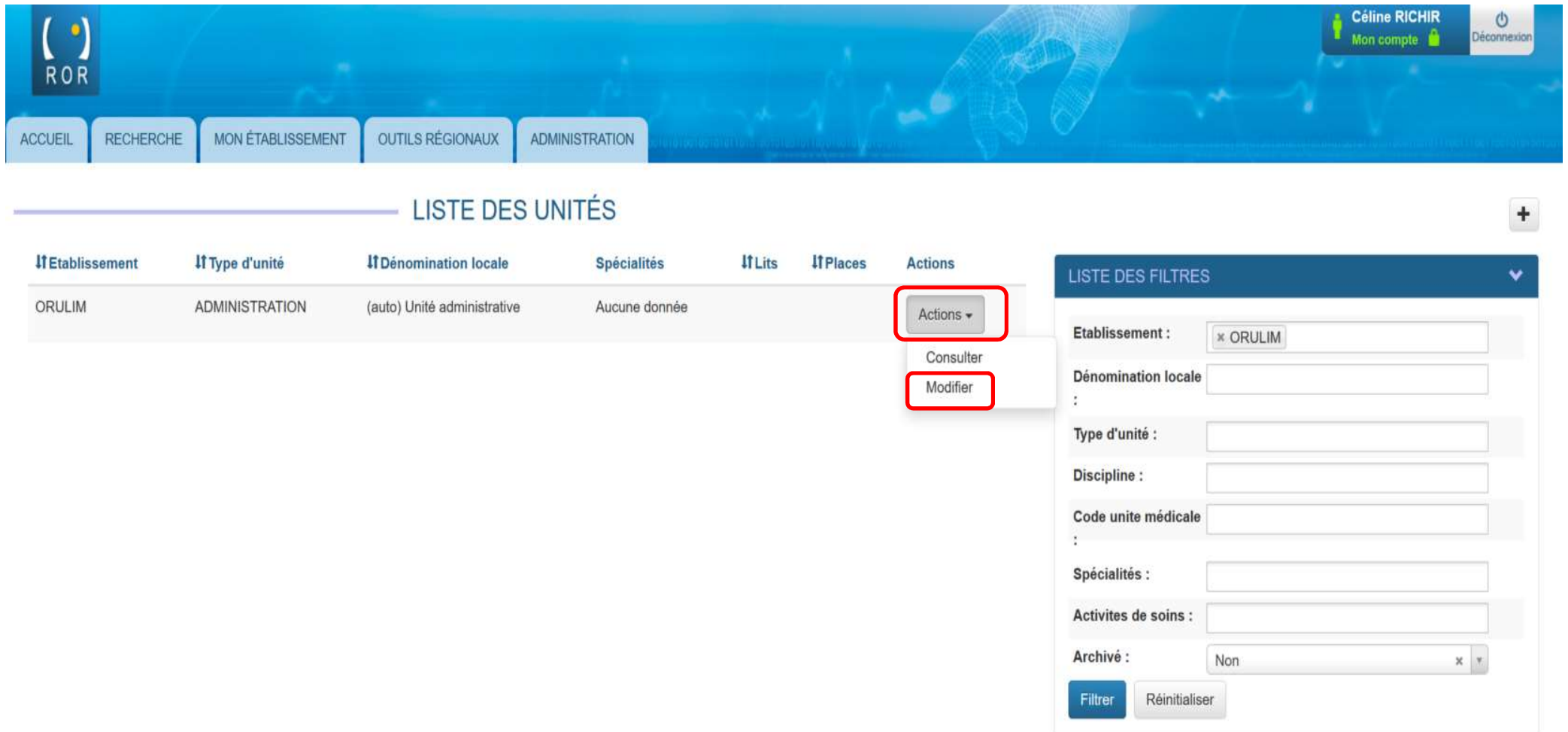
- Présentation**
 - Mon établissement
 - Mes pôles
 - Mes unités
 - Mes professionnels
- Lits disponibles**
 - Saisie lits disponibles
 - Synthèse lits disponibles
- Saisies serveur de veille**
 - Données Urgences
 - Données SAMU
 - Saisie données Décès
 - Saisie fermeture de lits
- Synthèses serveur de veille**
 - Données Urgences
 - Synthèse RPU
 - Données SAMU
 - Synthèse données Décès
- Formulaires**
 - Plan blanc
 - Plan bleu
 - ESMS
 - CRUQPC

Below the menu, a table lists establishments with columns for 'Établissements' and 'Actions'. The visible entries are:

Établissements	Actions
GCS EPSILIM	Actions ▾
GCS EPSILIM	Actions ▾
GCS EPSILIM	Actions ▾
GCS EPSILIM	Actions ▾
GARCIA Arnaud • Directeur	• GCS EPSILIM Actions ▾

On the right side, there is a 'LISTE DES FILTRES' section with input fields for 'Qualifications', 'Nom', 'Prénom', and 'Identifiant'.

- Toutes vos unités vont apparaître, cliquer alors sur « actions », puis « modifier » l'unité que vous souhaitez



The screenshot shows the ROR web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ROR logo and a user profile for Céline RICHIR with options for 'Mon compte' and 'Déconnexion'. Below the navigation bar are tabs for 'ACCUEIL', 'RECHERCHE', 'MON ÉTABLISSEMENT', 'OUTILS RÉGIONAUX', and 'ADMINISTRATION'. The main content area is titled 'LISTE DES UNITÉS' and contains a table with the following data:

↑↓Etablissement	↑↓Type d'unité	↑↓Dénomination locale	Spécialités	↑↓Lits	↑↓Places	Actions
ORULIM	ADMINISTRATION	(auto) Unité administrative	Aucune donnée			Actions ▼ Consulter Modifier

To the right of the table is a 'LISTE DES FILTRES' panel with the following fields:

- Etablissement : x ORULIM
- Dénomination locale :
- Type d'unité :
- Discipline :
- Code unite médicale :
- Spécialités :
- Activites de soins :
- Archivé : Non x ▼

Buttons for 'Filtrer' and 'Réinitialiser' are located at the bottom of the filter panel.